

しまくとぅば人材派遣申込書

申込年月日：令和 年 月 日

1	申込者氏名又は団体名						
2	申込者所在地	〒 -					
3	申込者連絡先	担当者職氏名					
		TEL			FAX		
		E mail					
4	活動の名称						
5	対象者	人数		学年		学級数	
6	希望日時	第1希望	令和 年 月 日 (限目) (: ~ :)				
		第2希望	令和 年 月 日 (限目) (: ~ :)				
		第3希望	令和 年 月 日 (限目) (: ~ :)				
7	派遣を希望する者と使用するしまくとぅば	第1希望	氏名	使う しまくとぅば			
		第2希望					
		第3希望					
8	活動実施場所						
9	希望する活動の内容	<input type="checkbox"/>	講師	学校や各地域・団体等におけるしまくとぅばに係る各種講座の実施(歴史、民俗、基礎知識、文法、表記等)			
		<input type="checkbox"/>	話者	学校や各地域・団体等が主体となって実施される授業や講座等での話者			
		<input type="checkbox"/>	普及員	学校や各地域・団体等が主体となって実施される普及活動やイベント等における普及員(読み聞かせ、体験談の語り、司会、ボランティア参加等)			
		<input type="checkbox"/>	普及相談員	学校や各地域・団体等が主体となって実施される普及活動における標語、啓発物等ツール作成、イベント企画等に係る相談員			
		<input type="checkbox"/>	企業相談員	民間事業所等における各種アナウンス、広告、接客、商品開発、イベント企画等におけるしまくとぅば使用等に係る相談員			
		<input type="checkbox"/>	その他	空手や組踊等沖縄文化を通して技などで使用されているしまくとぅばや意味を理解しながら体験する機会を持ちたい等、備考欄に具体的にご記入ください。			
※ 該当か所に☑して下さい。							
10	報道機関等の取材等	可 ・ 否					
11	備考						

しまくとぅば人材派遣申込書の記入の説明

1. 申込者の団体名と代表者名を、個人の場合は氏名をご記入下さい。
2. 申込者所在地は、郵便番号からご記入ください。
3. 申込者連絡先は、昼間連絡がとれる担当者と電話番号をご記入ください。
FAX、メールアドレスがあればご記入ください。
4. 活動の名称は、活動のテーマ または タイトルをご記入ください。
5. 対象者は、期間内で参加者する延べ人数を学年の欄は、学年が複数の場合〇年生～〇年生、学級数は学年問わず総合計でご記入ください。
6. 希望日時は、1日2コマ以上を希望する場合は、第2、第3希望欄に記入し備考欄にその旨ご記入ください。
7. ご希望のバンク登録者を指定又は指名し、学習したい（使う）しまくとぅばをご記入ください。
8. 活動実施場所、活動を行う場所の住所と建物名をご記入ください。
9. ご希望の活動内容に応じて、該当か所にして下さい。（複数可）
10. 報道、マスコミの取材などの受け入れの可否。
11. 備考欄は、活動の希望がある場合等、必要に応じて具体的な内容をご記入ください。
12. 人材バンクサービスご利用後、「しまくとぅば人材派遣事業報告書」に実施した事業の内容を記入し、センターにご提出ください。

※しまくとぅばナビから、人材バンク登録者情報のご確認ができます。

しまくとぅば人材派遣事業報告書

しまくとぅば普及センター
センター長 狩俣繁久 殿令和 年 月 日
報告者 _____

活動の名称						
派遣人材 氏名又は名称						
申込者氏名 又は団体名						
申込者所在地	〒 -					
申込者 担当者氏名						
対象者	人数		学年		学級数	
活動実施場所	〒					
活動日時	自：令和 年 月 日 () : ~ : 至：令和 年 月 日 () : ~ :					
活動実施回数						
事業の目的						
期待できる効果						
今後の課題と対策						
意見・感想						